Załącznik
do uchwały nr ……
Zarządu Powiatu Kartuskiego
z dnia …… roku

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – Powiat Kartuski – edycja II”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Zdolni z Pomorza – Powiat Kartuski – edycja II” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie nr FEPM.05.08-IZ.00-0144/24-00 z dnia 28.10.2024 r., zwaną dalej Umową, wnioskiem o dofinansowanie projektu nr FEPM.05.08-IZ.00-0144/24.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Kartuski, z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, zwany dalej Beneficjentem.
4. Biuro projektu mieści się w Referacie Rozwoju w Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. 3 Maja 2/9.
5. Okres realizacji Projektu: 10.06.2024 r. — 31.07.2028[1] r.
6. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa o:
    1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – Powiat Kartuski – edycja II”;
    2) CNKiDZ – należy przez to rozumieć Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego zorganizowane w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Hieronima Derdowskiego w Kartuzach, ul. Klasztorna 4;
    3) Poradni – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Kartuzach, ul. Kolejowa 17;
    4) Uczniu – należy przez to rozumieć uczennicę/ucznia szkoły ponadpodstawowej, posiadającego szczególne uzdolnienia;
    5) Bloku projektowym – należy przez to rozumieć dziedzinę uzdolnienia ucznia, w ramach projektu objęte wsparciem są następujące bloki:
        a) humanistyczny – obejmujący tematykę z zakresu m.in.: kulturoznawstwa, historii sztuki, kreatywności, wzornictwa, teatru, kina;
        b) naukowo – techniczny – obejmujący tematykę z zakresu m.in.: przedmiotów przyrodniczych w odniesieniu do postępu naukowo-technicznego oraz nowoczesnych technologii;
        c) astronomiczno – fizyczny – obejmujący tematykę z zakresu m.in.: fizyki, astronomii, energetyki jądrowej;
        d) matematyczny z programowaniem – obejmujący tematykę łączącą matematykę z informatyką i programowaniem;

[1] Okres realizacji projektu może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem wskazanym w aktualnym na daną chwilę Wnioskiem o dofinansowanie.

e) matematyczno – strategiczny – obejmujący tematykę łączącą matematykę z logiką i planowaniem strategicznym;
f) przyrodniczy – obejmujący tematykę z zakresu m.in.: biologii, chemii, geografii, odpowiedzialności ekologicznej, zmian klimatycznych;

6) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Powiatową Komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzą: Opiekun Talentów, Dyrektor Poradni lub wyznaczony przez niego pracownik, Koordynator Projektu lub Asystent Koordynatora Projektu;
7) Opiekun Talentów – należy przez to rozumieć osobę, która zapewni opiekę pedagogiczno – metodyczną, zapewni nadzór nad dostosowaniem ścieżki wsparcia, zgodnie z realizowanymi w projekcie formami oraz zweryfikuje ich zgodność.

7. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego Ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w Projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Wszyscy kandydaci, którzy spełnią kryteria, określone w regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.
9. Przyjmuje się zasadę rozstrzygania wątpliwości, związanych z rekrutacją na korzyść ucznia.

§2
Cel i zakres projektu

1. Celem projektu jest zapewnienie wsparcia uczniom o szczególnych uzdolnieniach, począwszy od diagnozy uzdolnień, poprzez udzielenie adekwatnego wsparcia w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, po pomoc w wyborze dalszej ścieżki kariery.
2. Projekt jest skierowany do uczniów szkół ponadpodstawowych zamieszkujących lub pobierających naukę na terenie powiatu kartuskiego oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
   1) diagnoza uczniów nakierowana na odkrywanie talentów i potencjału;
   2) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne:
      a) zajęcia pozalekcyjne w blokach projektowych;
      b) zajęcia z doradcą zawodowym,
      c) zajęcia z psychologiem,
      d) Letni Obóz Zdolnych,
      e) wyjazdy edukacyjne,
      f) powiatowy konkurs projektów,
   3) spotkania dla rodziców/opiekunów prawnych.

§ 3
Zasady rekrutacji uczniów

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać w sposób jasny i będzie dostosowana do grupy odbiorców oraz specyfiki Projektu. W tym celu niniejszy Regulamin wraz z załącznikami oraz terminami rekrutacji na dany rok szkolny zostanie umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz CNKiDZ.

2. Beneficjent zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na terenie powiatu kartuskiego.
3. Uczeń może stać się Uczestnikiem Projektu, w następujących trybach:
   1) rekrutacji standardowej,
   2) rekrutacji uzupełniającej.
4. Rekrutacja standardowa to nabór Uczniów do projektu, prowadzony corocznie, przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym.
5. Rekrutacja uzupełniająca to nabór Uczniów do projektu, prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach Projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie w danym bloku projektowym.
6. Ustala się następujące kryteria obligatoryjne udziału Uczniów w projekcie:
   1) status ucznia szkoły ponadpodstawowej zamieszkującego lub pobierającego naukę na terenie powiatu kartuskiego;
   2) złożenie stosownych dokumentów rekrutacyjnych, wymienionych w § 3 ust. 8 niniejszego Regulaminu.
7. Rekrutacja standardowa i uzupełniająca Uczniów do projektu prowadzona jest w następujących etapach:
   1) złożenie do Poradni stosownych dokumentów rekrutacyjnych, wymienionych w § 3 ust. 8 niniejszego Regulaminu;
   2) diagnoza psychologiczna uzdolnień ucznia, wykonana przez Poradnię – w terminie uzgodnionym indywidualnie;
   3) przekazanie informacji o wynikach diagnozy Uczniowi i Komisji Rekrutacyjnej;
   4) decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu do zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w projekcie, bądź umieszczeniu na liście rezerwowej.
8. Na etapie rekrutacji do Projektu Uczniowie zainteresowani udziałem w nim, są zobowiązani złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
   1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1,
   2) Formularz danych Uczestnika Projektu - uczeń – załącznik 2,
   3) kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, poświadczona przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka, za zgodność z oryginałem (dotyczy osób, które są osobami z niepełnosprawnością),
   4) oryginał lub kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka, za zgodność z oryginałem dokumentu poświadczającego, że dziecko zgłaszane do Projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osobą z państwa trzeciego, tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument, wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszane dziecko jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem, zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa (dot. osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego).
9. Diagnoza psychologiczna uzdolnień Uczniów w Poradni obejmuje:
   1) przeprowadzenie grupowych testów diagnostycznych, badających uzdolnienia kierunkowe oraz badanie indywidualne połączone z wywiadem;
   2) przygotowanie i przekazanie informacji o wynikach diagnozy.
10. Po przeprowadzonej diagnozie psychologicznej sformułowana zostanie informacja o wynikach diagnozy w 3 egzemplarzach (1 – dla Ucznia, 1 – dla Poradni, 1 – dla Komisji Rekrutacyjnej) zawierająca rekomendacje dotyczące dalszego udziału Ucznia ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w zajęciach wspierających jego

uzdolnienia, w blokach projektowych.

11. Odmowa złożenia dokumentów rekrutacyjnych, o której mowa w § 3 ust. 8, uniemożliwia udział w Projekcie.
12. Kwalifikacji Uczniów do poszczególnych bloków projektowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna, na podstawie wskazania Ucznia w Formularzu rekrutacyjnym, przy uwzględnieniu przeprowadzonej diagnozy uzdolnień.
13. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający listę Uczniów zakwalifikowanych do bloków projektowych oraz listę rezerwową, która ustalona jest z uwzględnieniem rekomendacji z badań diagnostycznych uzdolnień.
14. W przypadku jednakowego wyniku rekrutacji, który jest decydujący o zakwalifikowaniu bądź umieszczeniu na liście rezerwowej, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
15. O wynikach rekrutacji Uczniowie zostaną poinformowani przez Opiekuna Talentów w formie mailowej.
16. Odwołanie, dotyczące zakwalifikowania do poszczególnych bloków projektowych, może złożyć pełnoletni Uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej albo poprzez pocztę elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych do Komisji Rekrutacyjnej, licząc od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 3 ust 15.
17. Odwołanie musi zawierać, co najmniej: dane osobowe oraz kontaktowe Ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego, także dane jego rodzica/opiekuna prawnego, uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania, podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
18. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w §3 ust. 17, pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. Komisja Rekrutacyjna, w terminie do 14 dni, podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania w formie e-mailowej.

§ 4
Zasady rekrutacji rodziców/opiekunów prawnych

1. Uczestnikiem projektu może zostać również rodzic/opiekun prawny ucznia, posiadającego szczególne uzdolnienia, objętego wsparciem w ramach Projektu.
2. Rodzic/opiekun prawny będzie mógł brać udział w spotkaniach i warsztatach mu dedykowanych.
3. Warunkiem udziału w formach wsparcia, określonych w ust. 2, jest złożenie:
    1) Formularza danych Uczestnika Projektu – rodzic, stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu;
    2) Kserokopia poświadczona, przez rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka, za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób, które są osobami z niepełnosprawnością);
    3) oryginał lub kserokopia poświadczona, przez rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka, za zgodność z oryginałem dokumentu poświadczającego, że dziecko zgłaszane do Projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osobą z państwa trzeciego, tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument, wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszane dziecko jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa (dot. osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego).

4. Odmowa złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia udział rodzica/opiekuna prawnego w Projekcie.

§ 5
Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne

1. Zajęcia będą kolejnym etapem wsparcia dla zdiagnozowanych Uczestników Projektu, zgodnie z ich uzdolnieniami i kwalifikacją do poszczególnych bloków projektowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne, z psychologiem i z doradcą zawodowym, będą odbywały się w CNKiDZ.
3. Grupy z danego bloku projektowego będą liczyć od 5-15 Uczestników Projektu.
4. Zajęcia będą odbywać się w następujących przedziałach czasowych:
   1) w dni robocze w godzinach od 14.00 do 19.00;
   2) w soboty w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. W uzasadnionych przypadkach, warsztaty mogą odbywać się w innych godzinach, za zgodą pełnoletnich Uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych Uczniów. Decyzję o zgodzie na taką zmianę podejmuje Opiekun Talentów.
6. W ramach Projektu planowane dla Uczniów są także:
   1) wyjazdy na spotkania akademickie na uczelnie wyższe;
   2) wyjazdy edukacyjne m.in. do miejsc kultury, muzeów, na warsztaty, zajęcia na uczelniach wyższych;
   3) Letni Obóz Zdolnych – wyjazd o charakterze naukowo – edukacyjnym;
   4) powiatowy konkurs projektów, w ramach każdego bloku projektowego;
7. Wyjazdy edukacyjne, Letni Obóz Zdolnych, powiatowy konkurs projektów będą opierały się na odrębnych zasadach, które zostaną Uczniom przedstawione przed organizacją tych wydarzeń.
8. Uczestnik Projektu - Uczeń może sam zgłaszać się na różne formy wsparcia, takie jak: konferencje naukowe, spotkania akademickie, kółka olimpijskie, spotkania autorskie i inne, organizowane przez szkoły wyższe i jednostki szczebla regionalnego, w ramach Przedsięwzięcia Strategicznego Zdolni z Pomorza.
9. Uczestnik Projektu – Uczeń może uzyskać zwrot kosztu dojazdu i powrotu na wydarzenia, określone w §4 ust. 8. Zwroty dotyczą wyłącznie dojazdów komunikacją publiczną. Uwzględniony będzie przejazd tylko z Kartuz i do Kartuz. Do wniosku o zwrot należy dołączyć bilety za przejazd oraz dokument, potwierdzający udział w wydarzeniu, jeżeli zostanie wystawiony przez organizatora przedsięwzięcia.
10. Na koniec każdego roku szkolnego, Uczeń otrzyma dokument, potwierdzający udział w projekcie w danym roku szkolnym.
11. Zajęcia w blokach projektowych, z doradcą zawodowym, z psychologiem realizowane są na podstawie programu nauczania, opracowanego przez prowadzącego zajęcia, zatwierdzonego przez Opiekuna Talentów.
12. Nauczyciel prowadzący zajęcia, przy współpracy z Opiekunem Talentów, określi standard wymagań tj. opis efektów uczenia się, które uczeń ma osiągnąć, w wyniku udziału w zajęciach projektowych.
13. Na koniec każdego roku szkolnego nauczyciel prowadzący zajęcia, przygotuje informację o uzyskanych przez ucznia kompetencjach, w oparciu o kryteria ich weryfikacji i przekaże je Opiekunowi Talentów.
14. Opiekun Talentów na koniec roku szkolnego przygotuje sprawozdanie zbiorcze ze zrealizowanych form wsparcia w ramach projektu, osiągniętych wskaźników, nabytych kompetencji.

§ 6
Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być Uczeń szkoły ponadpodstawowej zamieszkujący lub pobierający naukę na terenie powiatu kartuskiego oraz rodzic/opiekun prawny Ucznia.
2. Uczeń może brać udział w projekcie przez dwa lata szkolne.
3. Uczeń po zakończeniu każdego roku szkolnego, jeżeli wyrazi chęć kontynuacji, składa Opiekunowi Talentów pisemną/mailową informację o kontynuacji uczestnictwa w Projekcie w kolejnym roku szkolnym.
4. Dopuszcza się wydłużenie okresu uczestnictwa w projekcie, określonego w ust. 2, za zgodą Opiekuna Talentów, który będzie brał pod uwagę następujące czynniki:
   1) realizację wskaźników, założonych w projekcie;
   2) dotychczasowe zaangażowanie Ucznia na zajęciach;
   3) potencjał rozwojowy Ucznia.
5. Uczeń może jednocześnie brać udział tylko w jednym bloku projektowym.
6. Uczeń projektu może zmienić blok projektowy, o ile są miejsca w innym wybranym przez niego bloku projektowym. Chęć takiej zmiany należy zgłosić do Opiekuna Talentów, który podejmuje decyzję w tej sprawie.
7. Uczestnik projektu ma prawo do:
   1) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia;
   2) rezygnacji z udziału w Projekcie, przy czym rezygnacja następuje, poprzez poinformowanie pisemnie/mailowo Opiekuna Talentów, przed planowanym udziałem w wybranej formie wsparcia.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
   1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   2) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
   3) przestrzegania zasad pracy, ustalonych w grupie,
   4) zachowania norm społecznych,
   5) stosowania się do przepisów i regulaminów, obowiązujących w miejscach realizacji wsparcia,
   6) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych, wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia,
   7) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu, zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia zajęć,
   8) informowania o zmianie danych osobowych Uczestnika (w szczególności: nazwiska, adresu zamieszkania, szkoły do której uczęszcza, telefonu, emaila),
   9) poinformowania Beneficjenta, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, o jego sytuacji, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr do 5 niniejszego Regulaminu.
9. Uczestnik Projektu – Uczeń, może zostać skreślony z listy uczestników, w następujących przypadkach:
   1) na wniosek prowadzącego zajęcia lub Opiekuna Talentów, w przypadku rażącego naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach,
   2) nieusprawiedliwionego opuszczenia, co najmniej 20% zajęć,
   3) samodzielnej rezygnacji,
   4) zakończenia nauki w szkole ponadpodstawowej.
10. Organizatorzy form wsparcia nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy, posiadane przez uczniów w trakcie uczestnictwa w formach

wsparcia.

11. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.
12. Za datę zakończenia udziału w Projekcie, uznaje się datę ostatniego wsparcia, w którym Uczeń brał udział.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa, uregulowań i wytycznych, związanych z FEP 2021-2027.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu lub form wsparcia, w razie zmiany decyzji Instytucji Zarządzającej o przyznaniu dofinansowania Projektu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz 2, Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. O wszelkich zmianach Regulaminu, Beneficjent poinformuje Uczestników.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, będą rozstrzygane przez Zespół Projektowy, powołany przez Beneficjenta.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Komunikacja z Uczestnikami/Uczestniczkami w ramach projektu, odbywać się może za pośrednictwem następujących sposobów komunikacji: telefonicznie pod nr telefonu 724 600 630 oraz mailowo rozwoj@kartuskipowiat.pl.

§ 8
Załączniki

1) Formularz rekrutacyjny.
2) Formularz danych Uczestnika Projektu - uczeń.
3) Formularz danych Uczestnika Projektu – rodzic/opiekun prawny.
4) Klauzula informacyjna.
5) Oświadczenie Uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie